



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Concejo Municipal	Determinar las políticas y normalidad del Municipio del Canton Olmedo para ser ejecutada por la alcaldía con mira a fomentar el desarrollo y habitan que mejoren la calidad de vida de los ciudadanos los previsto en el ordenamiento jurídico y vigente.	"NO APLICA" Debido a que el concejo Municipal y la Alcaldía determinan la política institucional y es el nivel de decisión de la gestión	Legislación, fiscalización
2	Alcaldía	Dirigir, controlar y ejecutar las políticas y normalidad emitidas por el concejo Municipal y administrar internamente la Municipalidad y lo establecido el ordenamiento jurídico y vigente	"NO APLICA" Debido a que el concejo Municipal y la Alcaldía determinan la política institucional y es el nivel de decisión de la gestión	Planificación - Agenda de Actividades
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	Dirección de Administrativa y Talento Humano	Cumplir con los objetivos del PDYOT en los procesos administrativos.	Porcentaje de solicitudes atendidas de servidores para diferente índices de capacitación y evaluación	50%
4	Dirección de Planificación y Obras Públicas	Guiar la formulación de políticas y acciones que promuevan el desarrollo y ordenamiento territorial del cantón mediante la programación territorial urbana y rural de Olmedo.	Porcentaje de las fases por la construcción del Polideportivo cubierta	20%
5	Dirección de Desarrollo Social y Comunicación	Planificar y ejecutar la comunicación institucional y programas sociales.	Cobertura para la comunicación entre servidores municipales y ciudadanía en general.	40%
6	Dirección Financiera	Gestionar y administrar los recursos financieros municipales así como dar la información veraz y oportuna para la toma de decisiones relacionadas al portafolio municipal.	Porcentaje del presupuesto ejecutado	58,14%
7	Departamento de Avalúos y Catastros	Gestionar los catastros del Gad Olmedo de manera urgente y eficaz	Tramites y solicitudes atendidas	100%
8	Departamento de Turismo y Deporte	Promoción y difusión del turismo, así como la estimulación y potencialización de las cualidades físicas, cognitivas y emocionales innatas de los Olmedenses.	Capacitaciones a establecimientos turísticos.	50%
9	Cooperación y Participación Ciudadana	Coordinar actividades con los diferentes sectores urbanos y rurales, familias e instituciones educativas para la ayuda social.	Capacitación Ciudadana mediante mecanismos de Participación	70%
10	Gestión de Riesgos	Manejar la información y emitir un análisis para identificar las amenazas y vulnerabilidades del cantón a fin de emitir un criterio.	Solicitudes atendidas	100%
11	Patrimonio y Cultura	Rescate de la memoria inmaterial y material del cantón Olmedo.	Eventos artísticos y culturales	5%
<b>Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP</b>				
<b>Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos</b>				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
12	EMMAI	Garantizar la limpieza y el aseo del cantón Olmedo a través de la ejecución de servicios de barrido, recolección de desechos no peligrosos y peligrosos.	Porcentaje de cobertura de barrido Cobertura del servicio de recolección de desechos peligrosos y no peligrosos	100% 98%
<b>NIVEL DE ASESORÍA</b>				
13	Procuraduría Síndica	Realizar los actos de representación legal y judicial, proporcionar los servicios de asesoría jurídica al Concejo Municipal y al Gobierno Autónomo descentralizado del cantón Olmedo y a sus procesos y requerimientos internos institucionales en el ámbito de su competencia.	Solicitudes atendidas	40%
<b>NIVEL DE APOYO</b>				
14	Secretaría General	Formalizar la toma de decisiones del Concejo Municipal y Alcaldía, definir políticas y servicios de manejo documental institucional	Solicitudes atendidas	100%
15	Coordinador General	Coordinar con las direcciones los procesos y subprocesos del gobierno municipal dando apoyo en toda instancia	Solicitudes atendidas	30%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"NO APLICA" El GAD Municipal de Olmedo, no maneja el Sistema de Gobierno por Resultados - GPR por proyectos o programas.
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/1/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			LEONARDO IVAN NARVAEZ PIN	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:planificación.oopp@olmedo.gob.ec">planificación.oopp@olmedo.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(05) 2334243-2334244 Ext. 122	