

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP														
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones														
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	SERVICIO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL	BRINDAR UN BUEN SERVICIO	TODO TRAMITE TIENE QUE SER POR VENTANILLA	SOLICITAR POR MEDIO DE LA VENTANILLA EL SERVICIO QUE NECESITA	LUEGO DEL REQUERIMIENTO QUE SE EMITA HAY UN LAPSO DE 5 DÍAS HÁBILES PARA ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN, PORQUE NO SE TIENE DIGITALIZADO.	08:00-16:45	VARIOS	5 DÍAS HÁBILES	Ciudadanía en general	Se atiende en la oficina del Registro de la Propiedad del GAD-OLMEDO	Ulpiano Páez y San Andrés edificio del GAD-Olmedo planta baja 052334243-052334244 EXT. 119 www.olmedo.gob.ec	10	10	100%
2	SERVICIO DE AVALUOS DE BIENES INMUEBLES	BRINDAR UN BUEN SERVICIO	TODO TRAMITE TIENE QUE SER POR VENTANILLA	COMPRAR EN TESORERIA LA SOLICITUD Y PRESENTARLA EN LA VENTANILLA DE AVALUOS Y CATASTRO	LUEGO QUE SE PRESENTA ESTA SOLICITUD COMPRADA EN TESORERIA SE BRINDA EL SERVICIO QUE SOLICITA EL USUARIO EN UN LAPSO DE 25 MINUTOS	08:00-16:45	VARIOS	25 MINUTOS	Ciudadanía en general	Se atiende en la oficina de Avaluos y Catastro del GAD-OLMEDO	Ulpiano Páez y San Andrés edificio del GAD-Olmedo planta baja 052334243-052334244 EXT. 115 www.olmedo.gob.ec	0	0	0%
3	SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLANOS	BRINDAR UN BUEN SERVICIO A LA COLECTIVIDAD OLMEDENSE	TODO TRAMITE TIENE QUE SER POR VENTANILLA	ADJUNTAR SOLICITUD DIRIGIDA AL ING. ERICK MIELES MIELES, DIRECTOR DE PLANIFICACION Y OBRAS PUBLICAS SOLVENCIA MUNICIPAL, CERTIFICADO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD, COPIA DE CEDULA Y PAPEL DE VOTACION VENDEDOR Y COMPRADOR, EN CASO DE SER HERENCIA ADJUNTAR COPIA DE LA POSESION EFECTIVA DE BIENES DEBIDAMENTE INSCRITA EN EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD, EN CASO DE TENER EXCEDENTES ADJUNTAR COPIA DE DECLARACION JURAMENTADA QUE INDIQUE QUE EL EXCEDENTE DEL TERRENO ES DE SU PROPIEDAD, LUEGO PRESENTAR TODOS ESTOS HABILITANTES POR VENTANILLA	LUEGO QUE SE PRESENTAN TODOS ESTOS HABILITANTES SE REALIZA LA MEDICION, LA ELABORACION DE PLANOS JUNTOS CON EL INFORME DE LINDEROS, LEVANTAMIENTO PLANIMETRICO Y POR ULTIMO LAS APROBACIONES.	08:00 - 16:45	VARIOS	15 DÍAS	Ciudadanía en general	Se atiende en la Dirección de Planificación & Obras Públicas	Ulpiano Páez y San Andrés edificio del GAD-Olmedo planta baja 052334243-052334244 EXT. 115 www.olmedo.gob.ec	13	13	100%
4	SEVICIOS PERMISOS DE LINEA DE FABRICA	BRINDAR UN BUEN SERVICIO A LA COLECTIVIDAD OLMEDENSE	TODO TRAMITE TIENE QUE SER POR VENTANILLA	ADJUNTAR COPIA DE CEDULA Y CERTIFICADO DE VOTACION DEL SOLICITANTE, SOLICITUD DIRIGIDA A LA ARO. SUSANA MURILLO DIRECTORA DE PLANIFICACION Y PDYOT EN ESPECIE VALORADA MUNICIPAL, FIRMADA POR EL O LOS PROPIETARIOS, ES NECESARIO QUE INDIQUE DIRECCION, TELEFONO, CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO, COPIA DE ESCRITURA (DEBIDAMENTE INSCRITAS EN EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD.	LUEGO QUE SE PRESENTAN TODOS ESTOS HABILITANTES SE REALIZA LA MEDICION, LA ELABORACION DE PLANOS JUNTOS CON EL INFORME DE LINDEROS, LEVANTAMIENTO PLANIMETRICO Y POR ULTIMO LAS APROBACIONES.	08:00-16:45	VARIOS	3 DÍAS	Ciudadanía en general	Se atiende en la Dirección de Planificación & Obras Públicas	Ulpiano Páez y San Andrés edificio del GAD-Olmedo planta baja 052334243-052334244 EXT. 115 www.olmedo.gob.ec	0	0	100%
5	SERVICIO USO DE VIA PUBLICA	PROPORCIONAR ESPACIOS EN LA VIA PUBLICA PARA FINES COMERCIALES	TODO TRAMITE TIENE QUE SER POR VENTANILLA	TRAER SOLICITUD DIRIGIDO A ING. ERICK MIELES MIELES JUNTO CON COPIA DE CEDULA Y PAPEL DE VOTACION, PATENTE MUNICIPAL Y SOLVENCIA MUNICIPAL	LUEGO QUE SE PRESENTAN TODOS ESTOS HABILITANTES SE LLENA UNA FICHA DONDE SE UBICA EL NOMBRE DEL SOLICITANTE, DOCUMENTOS HABILITANTES, CLASE DE PUESTO, AREA A OCUPAR, OCUPACION DEL ESPACIO PUBLICO, CROQUIS DE UBICACION, ACTIVIDAD COMERCIAL, DIRECCION, GRAFICO LUSTRATIVO, LUEGO ESTA FICHA SE PASA A LA JEFATURA DE SEGURIDAD JUSTICIA Y VIGILANCIA Y A LA JEFATURA DE TRANSITO MUNICIPAL PARA QUE SEA ANALIZADA POR ESTOS TRES DEPARTAMENTOS Y LUEGO PASA AL DEPARTAMENTO DE RENTAS PARA QUE SE HAGA EL RESPECTIVO PAGO Y EN UN LAPSO DE CINCO DIAS SE DA ESTE TRAMITE	08:00-16:45	VARIOS	5 DÍAS HÁBILES	Ciudadanía en general	Se atiende en la Dirección de Planificación & Obras Públicas	Ulpiano Páez y San Andrés edificio del GAD-Olmedo planta baja 052334243-052334244 EXT. 115 www.olmedo.gob.ec	0	0	100%

6	SERVICIO PERMISOS DE APROBACIÓN DE PLANOS DE CONSTRUCCIÓN	BRINDAR UN MEJOR SERVICIO A LA COLECTIVIDAD OLMEDENSE	TODO TRAMITE TIENE QUE SER POR VENTANILLA	ADJUNTAR SOLICITUD DIRIGIDA A AL ING. ERICK MIELES MIELES, DIRECTOR DE PLANIFICACION Y OBRAS PUBLICAS EN ESPECIE VALORADA MUNICIPAL, FIRMADA POR LOS PROPIETARIOS, PERMISO LINEA DE FABRICA, CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO, COPIA DE ESCRITURA, DEBIDAMENTE INSCRITAS EN EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD, TRES JUEGOS DE PLANOS DEBIDAMENTE FIRMADOS Y SELLADOS POR EL PROYECTISTA Y PROPIETARIO, COPIA DE REGULA Y PARELE DE VOTACION, FORMULARIO INCOMPLETAMENTE LLENADO POR EL PROYECTISTA, CERTIFICADO DE AGUA POTABLE SI TIENE SERVICIO, LOS PLANOS DEBERAN SUJETARSE A LOS CODIGOS DE CONSTRUCCION Y NORMAS DE CONSTRUCCION DEL CUADOR LOS MISMOS QUE SE DEBEN CONSERVAR EN: PLANOS ARQUITECTONICOS, PLANOS ESTRUCTURALES, INSTALACIONES HIDROSANITARIOS, DETALLES CONSTRUCTIVOS CON SUS REDIDAS INSPECCIONES Y DETALLES ARQUITECTONICOS, LUEGO PRESENTAR TODOS ESTOS HABITANTES POR VENTANILLA	LUEGO QUE SE PRESENTAN TODOS ESTOS HABITANTES TIENE ESTA DIRECCION 5 DIAS PARA TODAS LAS INSPECCIONES Y LUEGO ENTREGAR ESTOS PERMISOS	08:00-16:45	VARIOS	5 DIAS HABILES	Ciudadanía en general	Se atiende en la Dirección de Planificación & Obras Publicas	Ulpiano Páez y San Andrés edificio del GAD-Olmedo planta baja 052334243-052334244 EXT. 115 www.olmedo.gob.ec	1	1	100%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						Portal de Trámite Ciudadano (PTC)								
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						28 de febrero de 2020								
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						MENSUAL								
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - (LITERAL d):						DIRECCIÓN DE PLANIFICACION Y OBRAS PUBLICAS								
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):						ING. ERICK FERNANDO MIELES MIELES								
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						erick031193@gmail.com								
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						(05) 2334243-2334244 EXTENSIÓN 115								