



d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	CATASTRO DE ESCRITURA, ACTUALIZACIÓN DE FICHA CATASTRAL, CERTIFICADO DE AVALÚOS, PATENTE MUNICIPAL, CERTIFICADO DE UBICACIÓN, CERTIFICADO DE RIBERIDAD, CERTIFICADO DE PARTICIÓN, CERTIFICADO DE EXCEDENTE, CERTIFICADO DE BIEN MOSTRENCO, FICHA CATASTRALES	BRINDAR UN BUEN SERVICIO	TODO TRAMITE TIENE QUE SER POR VENTANILLA	COMPRAR EN TESORERÍA LA SOLICITUD Y PRESENTARLA EN LA VENTANILLA DE AVALUOS Y CATASTRO	LUEGO QUE SE PRESENTA ESTA SOLICITUD COMPRADA EN TESORERÍA SE BRINDA EL SERVICIO QUE SOLICITA EL USUARIO EN UN LAPSO DE 25 MINUTOS	08:00-16:45	VARIOS	25 MINUTOS	Ciudadanía en general	Se atiende en la oficina de Avalúos y Catastro del GAD-OLMEDO	Ulpiano Páez y San Andrés edificio del GAD-Olmedo planta baja 052334243-052334244 EXT. 115 www.olmedo.gob.ec	Ventanilla	No	NO PROCEDE	NO PROCEDE	31	80	100%
2	SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLANOS	BRINDAR UN BUEN SERVICIO A LA COLECTIVIDAD OLMEDENSE	TODO TRAMITE TIENE QUE SER POR VENTANILLA	ADJUNTAR SOLICITUD DIRIGIDA AL ALCALDE MIGUEL SALVATIERRA LUCAS, DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS MUNICIPAL, CERTIFICADO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD, COPIA DE CEDULA Y PAPEL DE VOTACIÓN VENDEDOR Y COMPRADOR, EN CASO DE SER HERRIENDA ADJUNTAR COPIA DE LA POSESIÓN EFECTIVA DE BIENES DEBIDAMENTE INSCRITA EN EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD, EN CASO DE TENER EXCEDENTES ADJUNTAR COPIA DE DECLARACIÓN JURAMENTADA QUE INDIQUE QUE EL EXCEDENTE DEL TERRENO ES DE SU PROPIEDAD, LUEGO PRESENTAR TODOS ESTOS HABILITANTES POR VENTANILLA	LUEGO QUE SE PRESENTAN TODOS ESTOS HABILITANTES SE REALIZA LA MEDICIÓN, LA ELABORACIÓN DE PLANOS JUNTOS CON EL INFORME DE LINDEROS, LEVANTAMIENTO PLANIMETRICO Y POR ULTIMO LAS APROBACIONES.	08:00 - 16:45	VARIOS	15 DÍAS	Ciudadanía en general	Se atiende en la Dirección de Planificación y Obras Públicas	Ulpiano Páez y San Andrés edificio del GAD-Olmedo planta baja 052334243-052334244 EXT. 115 www.olmedo.gob.ec	Ventanilla	No	NO PROCEDE	NO PROCEDE	15	15	100%
3	SERVICIOS FIRMAS DE LINEA DE FABRICA	BRINDAR UN BUEN SERVICIO A LA COLECTIVIDAD OLMEDENSE	TODO TRAMITE TIENE QUE SER POR VENTANILLA	ADJUNTAR COPIA DE CEDULA Y CERTIFICADO DE VOTACIÓN DEL SOLICITANTE, SOLICITUD DIRIGIDA AL ALCALDE MIGUEL SALVATIERRA LUCAS, DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS EN ESPECIE VALGRADA MUNICIPAL, FIRMADA POR EL O LOS PROPIETARIOS, ES NECESARIO QUE INDIQUE DIRECCIÓN, TELÉFONO, CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO, COPIA DE ESCRITURA (DEBIDAMENTE INSCRITAS EN EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD.	LUEGO QUE SE PRESENTAN TODOS ESTOS HABILITANTES SE REALIZA LA MEDICIÓN, LA ELABORACIÓN DE PLANOS JUNTOS CON EL INFORME DE LINDEROS, LEVANTAMIENTO PLANIMETRICO Y POR ULTIMO LAS APROBACIONES.	08:00-16:45	VARIOS	3 DÍAS	Ciudadanía en general	Se atiende en la Dirección de Planificación y Obras Públicas	Ulpiano Páez y San Andrés edificio del GAD-Olmedo planta baja 052334243-052334244 EXT. 115 www.olmedo.gob.ec	ventanilla	NO	NO PROCEDE	NO PROCEDE	1	0	100%
4	COMPRA VENTA, DESMIRRIACIÓN, PROHIBICIONES, DONACIONES DE BIENES	PROPORCIONAR ESPACIOS EN LA VÍA PÚBLICA PARA FINES COMERCIALES	TODO TRAMITE TIENE QUE SER POR VENTANILLA	ADJUNTAR SOLICITUD DIRIGIDA AL ALCALDE MIGUEL SALVATIERRA LUCAS, DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS, EN ESPECIE INSCRITA MUNICIPAL, FIRMADA POR LOS PROPIETARIOS, PRIMERO LINEA DE FABRICA, CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO, COPIA DE ESCRITURA, DEBIDAMENTE INSCRITAS EN EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD, TRES JUROS DE PLANOS, DEBIDAMENTE FIRMADOS Y PROFITANDO, COPIA DE CEDULA Y PROFITANDO, COPIA DE CEDULA Y PROFITANDO, CERTIFICADO DE AGUA POTABLE SI TIENE SERVIDO, LOS PLANOS DEBERAN SUJETARSE A LOS EDICLOS DE CONTRUCCIÓN Y NOMINAS DE CONTRUCCIÓN DEL EQUIVAR LOS MEMOS QUE DEBERAN CONTENER PLANOS ARQUITECTONICOS, PLANOS ESTRUCTURALES, INSTALACIONES TERCIOSEMI PLANOS, DETALLS CONSTRUCTIVOS CON SUS DEBIDAS NOTIFICACIONES Y DETALLS ARQUITECTONICOS, LUEGO PRESENTAR TODOS ESTOS HABILITANTES POR VENTANILLA	LUEGO QUE SE PRESENTAN TODOS ESTOS HABILITANTES SE LLENA UNA FICHA DONDE SE UBICA EL NOMBRE DEL SOLICITANTE, DOCUMENTOS HABILITANTES, CLASE DE PUESTO, AREA A OCUPAR, OCUPACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO, CIRCULOS DE UBICACIÓN, ACTIVIDAD COMERCIAL, DIRECCIÓN, GRAFICO ILUSTRATIVO, LUEGO ESTA FICHA SE PASA A LA JEFATURA DE SEGURIDAD JURÍDICA Y VIGILANCIA Y A LA JEFATURA DE TRANSITO MUNICIPAL PARA QUE SEA ANALIZADA POR ESTOS TRES DEPARTAMENTOS Y LUEGO PASA AL DEPARTAMENTO DE RENTAS PARA QUE SE HAGA EL RESPECTIVO PAGO Y EN UN LAPSO DE CINCO DÍAS SE DA ESTE TRAMITE	08:00-16:45	VARIOS	5 DÍAS HÁBILES	Ciudadanía en general	Se atiende en la Dirección de Planificación y Obras Públicas	Ulpiano Páez y San Andrés edificio del GAD-Olmedo planta baja 052334243-052334244 EXT. 115 www.olmedo.gob.ec	Ventanilla	NO	NO PROCEDE	NO PROCEDE	31	14	100%

5	SERVICIO PERMISOS DE APROBACIÓN DE PLANOS DE CONSTRUCCIÓN	BRINDAR UN MEJOR SERVICIO A LA COLECTIVIDAD OLMEDEÑE	TODO TRAMITE TIENE QUE SER POR VENTANILLA	ADJUNTAR SOLICITUD DIRIGIDA A AL ALC. MIGUEL SALVATIERRA LUCAS, DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS EN ESPECIE VALORADA MUNICIPAL, FIRMADA POR LOS PROYECTISTAS, PERMISO LINEA DE FAMILIA, CERTIFICADO DE NO ADUEÑAR AL MUNICIPIO, COPIA DE ESCRITURA, DEBIDAMENTE INSCRITA EN EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD, TRES LUGOS DE FONDO DEBIDAMENTE FIRMADOS Y SELLADOS POR EL PROYECTISTA Y PROYECTAR, COPIA DE ESCALA Y PLAN DE VOTACIÓN, FORMULARIO DE REGISTRO DEBIDAMENTE LLENADO POR EL PROYECTISTA, CERTIFICADO DE AGUA POTABLE SI TIENE SERVICIO, LOS PLANOS DEBERAN SUJETAR A LOS EDIFICIOS DE CONSTRUCCIÓN Y NORMAS DE CONSTRUCCIÓN DEL EDUCADOR LOS ARBOS QUE DEBEN CONTENER PLANOS INGENIERIALES, PLANOS ESTRUCTURALES, INSTALACIONES HIDROSANITARIOS, DETALLES CONSTRUCTIVOS CON SUS DEBIDAS INDICACIONES Y DETALLES INGENIERIALES, LUEGO PRESENTAR TODOS ESTOS HABILITANTES POR VENTANILLA.	LUEGO QUE SE PRESENTAN TODOS ESTOS HABILITANTES TIENE ESTA DIRECCIÓN 5 DÍAS PARA TODAS LAS INSPECCIONES Y LUEGO ENTREGAR ESTOS PERMISOS	08:00-16:45	VARIOS	5 DÍAS HABILILES	Ciudadanía en general	Se atiende en la Dirección de Planificación & Obras Públicas	Ulpiano Pérez y San Andrés edificio del GAD-Olmedo planta baja 052334244 EXT. 115 www.olmedo.gob.ec	Ventanilla	No	NO PROCEDE	NO PROCEDE	1	0	100%
6	CERTIFICACION DE NO AFECTACION	BRINDAR UN MEJOR SERVICIO A LA COLECTIVIDAD OLMEDEÑE	TODO TRAMITE TIENE QUE SER POR VENTANILLA	ADJUNTAR SOLICITUD DIRIGIDA A AL ALC. MIGUEL SALVATIERRA LUCAS, DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS, FIRMADA POR LOS PROYECTISTAS, COPIA DE ESCRITURA, COPIA DE ESCALA.	LUEGO QUE SE PRESENTAN TODOS ESTOS HABILITANTES TIENE ESTA DIRECCIÓN 5 DÍAS PARA TODAS LAS INSPECCIONES Y LUEGO ENTREGAR ESTOS PERMISOS	08:00-16:45	VARIOS	7 DÍAS HABILILES	Ciudadanía en general	Se atiende en la Dirección de Planificación & Obras Públicas	Ulpiano Pérez y San Andrés edificio del GAD-Olmedo planta baja 052334244 EXT. 115 www.olmedo.gob.ec	Ventanilla	No	NO PROCEDE	NO PROCEDE	1	1	100%
7	PRESTACION DE SERVICIO DE AGUA POTABLE	ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE EN CANTIDAD, CONTINUIDAD Y CALIDAD Y PRESTACION DEL SERVICIO DE SANEAAMIENTO	SOLICITUD DIRIGIDA AL ALCALDE DEL CANTON OLMEDEO, CON DOCUMENTOS HABILITANTES	<ul style="list-style-type: none"> • COPIA DE CEDULA Y CERTIFICADO DE VOTACION • COPIA DE LA 1ª FOLIA Y 2ª FOLIA DE LA ESCRITURA • CERTIFICADO DE SOVENIA MUNICIPAL • PERMISO DE CONSTRUCCION EN TODO QUE LO AMBIENTE 	<ul style="list-style-type: none"> • RECEPCION DE SOLICITUD EN SECRETARIA • TRASLADO PARA INFORME DE LA DIRECCION DE PLANIFICACION Y OBRAS PUBLICAS • INFORME DE LA SUBDIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO • EMISION DE TITULO DE CREDITO POR LOS COSTO DE INSTALACION Y MATERIALES • SUSCRIPCION DEL CONTRATO PARA LA INSTALACION Y PRESTACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO • INSTALACION DE ACOMETIDA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO • INGRESO DE INFORMACION AL SISTEMA DE GESTION PARA COMERCIALIZACION DE SERVICIOS AME 	08:00-17:00	VARIOS	72 horas	Ciudadanía en general	Se atiende en la oficina de la Suddireccion de Agua Potable y Alcantarillado	Ulpiano Pérez y San Andrés edificio del GAD-Olmedo planta baja 052334244 EXT. 115 www.olmedo.gob.ec	modulo de atencion	No	NO PROCEDE	NO PROCEDE	757usuarios/5.551 metros cubicos	9,685	100%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)												Portal de Trámite Ciudadano (PTC)						
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												31 de enero de 2022						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												MENSUAL						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):												DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												ARQ. MIGUEL SALVATIERRA LUCAS, DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												argmas84@gmail.com						
												(05) 2334243-2334244						