

# LIQUIDACIÓN DE VIATICOS

LIQUIDACIÓN N°

043-2015

FECHA

04 de agosto de 2015

BASE LEGAL :

**NORMA TECNICA PARA EL PAGO DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS, MOVILIZACIONES Y ALIMENTACIÓN DENTRO DEL PAÍS PARA LAS Y LOS SERVIDORES Y LAS Y LOS OBREROS DE LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO DE CONFORMIDAD AL ACUERO MINISTERIAL N° MRL-2014-0165 PUBLICADO EN EL SEGUNDO SUPLEMENTO DEL REGISTRO OFICIAL N°326 DEL 4 DE SEPTIEMBRE DE 2014**

FUNCIONARIO:

Arq. Karla Marisol Rivas Cantos

CARGO.

TECNICA DE AVALUOS Y CATASTRSO

SEGUNDO NIVEL;

Demas servidores y obreros

OBSERVACIÓN:

Por asistencia al evento "Aspectos Económicos del Catastro Multifinalitario clava para un nuevo financiamiento Municipal, que se desarrollo en la ciudad de Ambato los días 20,21 y 22 de julio de 2015.

BASE PARA CONTABILIZAR EL NUMERO DE HORAS EFECTIVAMENTE UTILIZADAS				
Ruta		Hora de salida/llegada al domicilio y/o lugar de trabajo		
Manta -Ambato	Hora de salida	domingo	19-jul-15	09h00
Ambato -Manta	Hora de llegad	jueves	23-jul-15	22h00

Art. 8	VALORES PARA EL CALCULO	
	NIVEL	VALOR EN DOLARES
	PRIMER NIVEL	80,00

Norma Téc. Pago Viáticos	CONCEPTO	DIAS	V/UNITARIO	TOTAL
Art. 3	VIATICO	3	80,00	240,00
Art. 4	SUBSISTENCIA	1	40,00	40,00
Art. 7	ALIMENTACIÓN		0,00	0,00
Art.6	MOVILIZACIÓN			
pasajes terrestres	Coop. Reina del Camino Fact. 009-002-0346685	1	10,00	10,00
	Coop. Reina del Camino Fact. 020-002-0080190	1	11,00	11,00
				0,00
	<b>TOTAL A PAGAR</b>			<b>301,00</b>

Cira Miele Miele

**ANALISTA FINANCIERA**

**Norma Técnica para el pago de viáticos, subsistencias, movilizaciones y alimentación dentro del País para las y los servidores y las y los obreros de las instituciones del Estado.**

**Art. 5.- De la movilización.-** " La movilización comprende los gastos por el transporte que se utilice para que las y los servidores y las y los obreros públicos lleguen al lugar del cumplimiento de los servicios institucionales y regresen a su domicilio y/o lugar habitual de trabajo; así como los gastos que se generen por el desplazamiento a y desde los terminales aéreos, terrestres, fluviales o marítimos, desde y hasta el domicilio y/o lugar habitual de trabajo o los valores de parquederos....." **Los gastos incurridos por desplazamiento que tengan que realizarse.....serán reembolsados por la unidad financiera..... hasta el valor máximo de USD 16,00 (dieciséis dólares) en total....**

**Art. 6.- Excepción de movilización en casos de urgencia.-** Previa la autorización de la máxima autoridad o su delegado. Únicamente en casos excepcionales de necesidad institucional, las y los servidores y las y los obreros del sector pública podrán adquirir directamente los boletos o pasajes de transporte, para desplazarse fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo, dentro del país para el cumplimiento de servicios institucionales. Estos gastos deberán ser posteriormente reembolsados por la unidad financiera o quien hiciera sus veces, previa la presentación de las facturas y boletos respectivos y no estarán considerados dentro del valor del viáticos, subsistencia y/o alimentación.

**Art. 7.- Control y liquidación de los viáticos, subsistencia y/o alimentación.-** De previo concepto, autorización de las y los servidores y las y los obreros del sector pública para el cumplimiento de servicios institucionales, fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo durante los días feriados o de descanso obligatorio, **debo ser controlados y liquidados por la unidad financiera o quien hiciera sus veces, sobre la base de los recibos y pasajes aéreos, pasajes, boletos o tickets señalados en el artículo anterior, realizará el control y la respectiva liquidación de los valores previamente asignados por concepto de**