



## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No.                                                    | Descripción de la unidad                      | Objetivo de la unidad                                                                                                                                                                                                                                      | Indicador                          | Meta cuantificable                   |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>          |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    |                                      |
| 1                                                      | Concejo Municipal                             | Determinar las políticas y normalidad del Municipio del Canton Olmedo para ser ejecutada por la alcaldía con mira a fomentar el desarrollo y habitan que mejoren la calidad de vida de los ciudadanos y los previsto en el ordenamiento jurídico y vigente |                                    | Legislación, Fiscalización           |
| 2                                                      | Alcaldía                                      | Dirigir, controlar y ejecutar las políticas y normalidad emitidas por el concejo Municipal y administrar internamente la Municipalidad y lo establecido el ordenamiento jurídico y vigente                                                                 |                                    | Planificación, agenda de actividades |
| 3                                                      |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    |                                      |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b> |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    |                                      |
| 3                                                      | Dirección de Planificación y PDYOT            | Guiar la formulación de políticas y acciones que promuevan el desarrollo y ordenamiento territorial del Canton mediante la programación territorial urbana y rural de Olmedo                                                                               | Eficiencia ejecutado y planificado | Cumplir el 100% del objetivo anual   |
| 4                                                      | Dirección Administrativa y de Talento Humano  | Cumplir con los objetivos del PD Y OT en los procesos administrativos                                                                                                                                                                                      | Eficiencia ejecutado y planificado | Cumplir el 100% del objetivo anual   |
| 6                                                      | Dirección de obras públicas                   | Construir de manera planificada las obras del Canton Olmedo                                                                                                                                                                                                | Eficiencia ejecutado y planificado | Cumplir el 100% del objetivo anual   |
|                                                        | Dirección de Desarrollo Social y Comunicación | Planificar y ejecutar la comunicación institucional de la alcaldía                                                                                                                                                                                         | Eficiencia ejecutado y planificado | Cumplir el 100% del objetivo anual   |
|                                                        | Departamento De Evaluos y Catastro            | Gestionar los catastros del Gad Olmedo de manera urgente y eficaz                                                                                                                                                                                          | Eficiencia ejecutado y planificado | Cumplir el 100% del objetivo anual   |
|                                                        | Departamento de Turismo y Deportes            | Promoción y difusión del turismo y estimular y potencializar las cualidades físicas y cognitivas y emocionales innatas de los Olmedenses desde el inicio de su vida                                                                                        | Eficiencia ejecutado y planificado | Cumplir el 100% del objetivo anual   |
|                                                        | Cooperación y Participación Ciudadana         | Coordinar actividades con los diferentes sectores urbanos y rural, familias e instituciones educativas y de ayuda social                                                                                                                                   | Eficiencia ejecutado y planificado | Cumplir el 100% del objetivo anual   |
|                                                        | Departamento de Compras Públicas              | Contratar de manera planificada las compras bienes y servicios                                                                                                                                                                                             | Eficiencia ejecutado y planificado | Cumplir el 100% del objetivo anual   |
|                                                        | Procurador Sindico                            | Realizar los actos de representación legal y judicial                                                                                                                                                                                                      | Eficiencia ejecutado y planificado | Cumplir el 100% del objetivo anual   |



|                                                                                   |                      |                                                                                                            |                                                                                |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|                                                                                   | Gestion y Riegos     | El manejo de la informacion y analisis de las amenazas y vulnerabilidades del Canton                       | Eficiencia ejecutado y planificado                                             | Cumplir el 100% del objetivo anual |
| 7                                                                                 |                      |                                                                                                            |                                                                                |                                    |
| <b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>                                                   |                      |                                                                                                            |                                                                                |                                    |
| 8                                                                                 | EMASERVI EP          | SERVICIOS MUNICIPALES, AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, TRANSITO, MERCADO MUNICIPAL, CEMENTERIO               | Eficiencia ejecutado y planificado                                             | Cumplir el 100% del objetivo anual |
| 9                                                                                 | EMMAI                | SERVICIOS DE BARRIDO EN LA CIUDAD                                                                          | Eficiencia ejecutado y planificado                                             | cumplir el 100% del objetivo anual |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>                                                  |                      |                                                                                                            |                                                                                |                                    |
| 10                                                                                | Secretaria General   | Realizar la gestion de la secretaria general del Gad Olmedo diseñando una gestion documental del Gad       | Eficiencia ejecutado y planificado                                             | Cumplir el 100% del objetivo anual |
| 11                                                                                | Coordinador General  | Coordinar con las direcciones los procesos subprocesos del gobierno municipal asesorando en toda instancia | Eficiencia ejecutado y planificado                                             | Cumplir el 100% del objetivo anual |
| 12                                                                                | Patrimonio y Cultura | Rescate de la memoria inmaterial y material del medio                                                      | Eficiencia ejecutado y planificado                                             | Cumplir el 100% del objetivo anual |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)                   |                      |                                                                                                            |                                                                                | <a href="#">Reporte del GPR</a>    |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                            |                      |                                                                                                            | DD/MM/AAAA (03/11/2017)                                                        |                                    |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  |                      |                                                                                                            | MENSUAL                                                                        |                                    |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):                                 |                      |                                                                                                            | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN                                                     |                                    |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):             |                      |                                                                                                            | ARQ. SUSANA MURILLO                                                            |                                    |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: |                      |                                                                                                            | <a href="mailto:susana.murillo@olmedo.gob.ec">susana.murillo@olmedo.gob.ec</a> |                                    |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |                      |                                                                                                            | (05) 2334243-2334244 EXTENSIÓN 115                                             |                                    |